

**93420 Villepinte**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2506051845**



## Gestionnaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **04/2025 à ce jour :**

Assistante chez Ficofi

Appel des personnes invitées étrangers, réception et préparation de colis, accueil pour les invités étrangers.

#### **02/2025 - 03/2025 :**

Assistante de Gestion chez Université Sorbonne Nouvelle

Consolidation et vérification de données à l'aide de deux tableaux Excel, analyse, comparaison et correction des écarts, suivi qualité des données administratives et financières.

#### **06/2024 - 08/2024 :**

Assistante Administrative chez Dachser sur Villepinte (93)

Gestion des caisses, comptabilité (gestion de factures), gestion du courrier, gestion des mails, archivage, accueil de la clientèle, réponse au standard.

#### **01/2024 - 05/2024 :**

Gestionnaire chez Wakenson Menuiseries sur Villepinte (93)

Appui administratif général, suivi financier et comptable, coordination et support organisationnel, accueil, conseil et orientation de la clientèle, gestion du standard téléphonique, optimisation des processus de gestion.

### Centres d'intérêts

---

Savoir Être, Capacité d'adaptation, Sens de l'organisation, Rigueur, Sens du relationnel, Esprit d'équipe