Gestionnaire

93420 Villepinte · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506051845

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

04/2025 - à ce jour — Assistante

Appel des personnes invitées étrangers, réception et préparation de colis, accueil pour les invités étrangers.

02/2025 - 03/2025 — Assistante de Gestion

Consolidation et vérification de données à l’aide de deux tableaux Excel, analyse, comparaison et correction des écarts, suivi qualité des données administratives et financières.

06/2024 - 08/2024 — Assistante Administrative

Gestion des caisses, comptabilité (gestion de factures), gestion du courrier, gestion des mails, archivage, accueil de la clientèle, réponse au standard.

01/2024 - 05/2024 — Gestionnaire

Appui administratif général, suivi financier et comptable, coordination et support organisationnel, accueil, conseil et orientation de la clientèle, gestion du standard téléphonique, optimisation des processus de gestion.

Atouts

Gestion des caisses, Comptabilité (gestion de factures), Gérer le courrier, Gérer les mails, Archivage, Accueillir la clientèle, Répondre au standard, Appui administratif général, Suivi financier et comptable, Coordination et support organisationnel, Gestion du standard téléphonique, Analyse des dossiers et relance facturation, Optimisation des processus de gestion

Loisirs

Savoir Être, Capacité d'adaptation, Sens de l'organisation, Rigueur, Sens du relationnel, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.