

77550 Moissy-cramayel

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2506060943

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à IFOCOP

Secrétaire administrative

12/2017 : CAP à IDC formation

Certificat d'aptitude professionnelle Cap Petite Enfance

12/2010 : Bac +2

DUT Finance Comptabilité

12/2007 : Bac

Baccalauréat Science Biologique

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :

Service Administrative et Accueil chez Clinalliance Buttes Chaumont sur Paris

Création des dossiers patients, facturation, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, planning et tri des dossiers anciens via logiciel interne.

01/2020 - 12/2023 :

Aide auxiliaire de puériculture chez Les Petites Crèches sur Paris

Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant et accueillir les parents.

01/2011 - 12/2012 :

Secrétaire comptable chez Institut D'Économie Rurale

Traitement des bons de commande, ordres de mission, factures des fournisseurs, établissement des fiches de paie.

Permis

Permis B