Secrétaire Administrative

77550 Moissy-Cramayel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2506060943

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — IFOCOP
Secrétaire administrative
12/2017 — CAP — IDC formation
Certificat d’aptitude professionnelle Cap Petite Enfance
12/2010 — Bac +2
DUT Finance Comptabilité
12/2007 — Bac
Baccalauréat Science Biologique

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Service Administrative et Accueil

Création des dossiers patients, facturation, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, planning et tri des dossiers anciens via logiciel interne.

01/2020 - 12/2023 — Aide auxiliaire de puériculture

Assurer la sécurité physique et affective de l’enfant et accueillir les parents.

01/2011 - 12/2012 — Secrétaire comptable

Traitement des bons de commande, ordres de mission, factures des fournisseurs, établissement des fiches de paie.

Atouts

Communication, Gestions administratives, Organisation, Bureautique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.