

Né le 25/04/1992  
**91330 Yerres**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250608111411**

## Aide comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2021** : Bac +2 à CFA Ace  
BTS Comptabilité Gestion

**12/2013** : Bac à Lycée René Auffray  
Baccalauréat Professionnel en Comptabilité

### Expériences professionnelles

**07/2024 - 10/2024 :**  
Aide comptable chez Gecop sur Sucy-en-brie (94)

Gestion de la comptabilité fournisseur (Enregistrement des factures d'achats), gestion des courriers, emails et téléphone, rapprochement bancaire, relance.

**10/2022 - 06/2024 :**  
Aide comptable chez Ub Investissements sur Paris (75)

Gestion de la comptabilité fournisseur (Enregistrement des factures d'achats), enregistrement des écritures de TVA, gestion des courriers, emails et téléphone.

**04/2022 - 09/2022 :**  
Employé administratif chez Leclerc sur Montgeron (91)  
Gestion des appels, courriers et réception des clients, photocopies et archivages.

**07/2021 - 10/2021 :**  
Aide comptable chez Auto-école Ecf Pro Conduite sur Montgeron (91)  
Gestion de la comptabilité clients (Enregistrement des règlements et relance), alimentation des informations pour la gestion du personnel (congés, absences), scan des pièces comptables (Yooz), gestion des courriers.

**10/2019 - 07/2021 :**  
Aide comptable chez Cabinet Comptable Christophe Payen sur Rueil-malmaison (92)  
Saisie des écritures comptables (Achats, Ventes, Banques), rapprochement bancaire, scan des documents comptables.

**10/2018 - 07/2019 :**  
Secrétaire Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Gecma sur Paris (75)  
Saisie des écritures comptables, établissement des déclarations sociales, gestion des dossiers administratifs des clients, gestion des courriers, accueil téléphonique, réception des clients.

**01/2018 - 04/2018 :**

Chargée d'Accueil chez Cabinet De Conseil En Gestion Des Affaires Kd Gestion sur Boissy-saint-léger (94)  
Enregistrement des factures, relance clients, gestion des courriers, accueil téléphonique, réception des clients.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Tourisme, Danse, Natation