

75000 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2506090954

Assistant administratif / assistant commercial / chargé de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

04/2024 : Bac +5 à Estya University
Master en Management et Stratégie d'Entreprise

06/2020 : Bac +3 à Estya University
Licence en Commerce et Marketing

06/2018 : Bac +2 à Lycée Pro Al Khansaa
B.T.S GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Bac à Lycée Verdun
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

09/2021 - 01/2022 :
Technicien administratif Polyvalent chez Assurance Maladie France (cpam) sur Paris
Traitement des feuilles de soins papier/électroniques, analyse et mise en paiement des FSE, relayer les actions de régulation, constituer les dossiers de prestations.

07/2020 - 12/2020 :
Assistant commercial et administratif
Appels aux clients et traitement des mails pour pièces manquantes des dossiers, gestion des commandes et des factures, rédaction des devis.

02/2020 - 06/2020 :
Assistant commercial chez Abeille Assurances sur Saint-nazaire
Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne et au téléphone, gestion administrative diverse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Voyages, Sports collectifs, Bénévolat, Écriture, Lecture, Jeux de société stratégiques