

**75000 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2506090954**

## **Assistant administratif / assistant commercial / chargé de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**04/2024** : Bac +5 à Estya University  
Master en Management et Stratégie d'Entreprise

**06/2020** : Bac +3 à Estya University  
Licence en Commerce et Marketing

**06/2018** : Bac +2 à Lycée Pro Al Khansaa  
B.T.S GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Bac à Lycée Verdun  
Baccalauréat Économique et Social

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2021 - 01/2022** :  
Technicien administratif Polyvalent chez Assurance Maladie France (cpam) sur Paris  
Traitement des feuilles de soins papier/électroniques, analyse et mise en paiement des FSE, relayer les actions de régulation, constituer les dossiers de prestations.

**07/2020 - 12/2020** :  
Assistant commercial et administratif  
Appels aux clients et traitement des mails pour pièces manquantes des dossiers, gestion des commandes et des factures, rédaction des devis.

**02/2020 - 06/2020** :  
Assistant commercial chez Abeille Assurances sur Saint-nazaire  
Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne et au téléphone, gestion administrative diverse.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis A

### **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Sports collectifs, Bénévolat, Écriture, Lecture, Jeux de société stratégiques