Assistant administratif / Assistant commercial / Chargé de gestion

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506090954

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2024 — Bac +5 — Estya University
Master en Management et Stratégie d'Entreprise
06/2020 — Bac +3 — Estya University
Licence en Commerce et Marketing
06/2018 — Bac +2 — Lycée Pro Al Khansaa
B.T.S GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)
Bac — Lycée Verdun
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

09/2021 - 01/2022 — Technicien administratif Polyvalent
Traitement des feuilles de soins papier/électroniques, analyse et mise en paiement des FSE, relayer les actions de régulation, constituer les dossiers de prestations.
07/2020 - 12/2020 — Assistant commercial et administratif
Appels aux clients et traitement des mails pour pièces manquantes des dossiers, gestion des commandes et des factures, rédaction des devis.
02/2020 - 06/2020 — Assistant commercial
Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne et au téléphone, gestion administrative diverse.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Arabe (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion du temps, Bonne résistance au stress, Travail d'équipe, Capacité d'adaptation, Polyvalence, Discrétion, Esprit de synthèse

Permis

Permis A

Loisirs

Voyages, Sports collectifs, Bénévolat, Écriture, Lecture, Jeux de société stratégiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.