Assistante manager

Né(e) en 1998 · 91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506091429

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Faculté des Métiers de l'Essonne
BTS Gestion de la PME
06/2023 — Faculté des Métiers de l'Essonne
Dispositif Prépa Apprentissage
06/2020 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau
Niveau BTS SAM
06/2018 — Lycée Robert Doisneau
1ère année BTS PIM
06/2017 — Bac — Lycée Robert Doisneau
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 03/2023 — Assistante manager
Gestion quotidienne des flux de trésorerie, y compris le suivi des encaissements et des décaissements, optimisation des liquidités. Supervision d'une équipe de conception, coordination des aspects techniques.
01/2019 - 01/2019 — Secrétaire
Compétences en communication écrite et orale pour interagir avec divers interlocuteurs, y compris les clients, les notaires, les agents immobiliers, et les fournisseurs.
01/2019 - 01/2019 — Secrétaire
Gestion des tâches administratives du cabinet, archivage des documents, préparation des dossiers clients, gestion des relations avec les administrations fiscales et sociales.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions), Arabe (notions)

Atouts

Gestion des flux de trésorerie, Maîtrise des logiciels comptables, Compétences en communication, Gestion des tâches administratives, Esprit d'équipe, Gestion de projet, Consciencieuse, Ponctualité, Autonomie

Loisirs

Voyage, Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.