Gestion administrative et financière

Né(e) en 1991 · 59650 Villeneuve d'Ascq · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2506091918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +5 — Université de Lille 1
Master 2 Economie et gestion Management des entreprises de services
06/2016 — Bac +3 — Université ISEM Nice
Master 1 Management des organisations et marchés d'innovations
06/2015 — Bac +3 — Université Jean Monnet
Licence 3 Administration Economique et sociale (AES)
06/2013 — Bac +2 — Ecole Supérieure de Technologies
DUT en Techniques de management Finance

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Gestion administrative et financière projet PUI
Coordination des activités administratives et financières entre les partenaires et fondateurs, gestion des contrats/conventions, établissement des bons de commandes, élaboration de tableaux de bord, etc.
02/2021 - 01/2024 — ADM manager
Gestion administrative Energy management, suivi et gestion des compteurs client, reporting et analyse de la performance énergétique client, accompagnement ISO 500001.
03/2020 - 12/2020 — Chargée d'études de gestion relation client
Gestion administrative contrôle et du back office, analyses des dossiers et calculs des actifs, paiements et évaluation de retraites.
07/2019 - 02/2020 — Chargée de missions : gestionnaire Back office
Gestion commerciale, administrative et contrôle technique des dossiers, suivi des opérations bancaires, gestion des contrats.
11/2018 - 03/2019 — Office manager gestionnaire comptabilité
Facturation des clients et fournisseurs, saisie des opérations comptables, suivi des dossiers d'installation du matériel technique.
06/2018 - 10/2018 — Chargée de la clientèle et développement commercial
Facturation, accueil, gestion comptable des dossiers, traitement des demandes clients.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle), Français (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion financière, Management des projets, Analyse de performance, Reporting, Pack Office, Sphinx (logiciel de sondage), Visual Basic, Gestion de la relation client, Conduite du changement

Loisirs

Voyage, Vie associative, Lecture et écriture, Jeux de réflexion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.