Gestionnaire administrative

77127 Lieusaint · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506101417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac — Lycée Pierre Mendes France
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique des résidents, gestion du courrier entrant et sortant, mise à jour, suivi et archivage des dossiers administratifs des résidents.
01/2024 - à ce jour — Chargée d'Accueil
Accueil et orientation de la clientèle, réception et gestion des appels téléphoniques, distribution du courrier, information des clients sur les services disponibles.
01/2023 - à ce jour — Gestionnaire Administrative
Accueil physique et téléphonique des usagers, réalisation de démarches administratives, gestion du secrétariat, gestion des dossiers administratifs, gestion des stocks et commandes de fournitures, coordination logistique et administrative d'évènements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion administrative et suivi de dossiers, Maîtrise du Pack Office, Accueil physique et téléphonique, Organisation et rigueur, Esprit d'équipe et sens du service, Capacité d'adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.