

77127 Lieusaint
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2506101417

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à Lycée Pierre Mendès France
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Chargée d'Accueil chez Bnp Paribas

Accueil et orientation de la clientèle, réception et gestion des appels téléphoniques, distribution du courrier, information des clients sur les services disponibles.

01/2024 - 12/2025 :

Assistante Administrative chez Clinalliance Ehpad

Accueil physique et téléphonique des résidents, gestion du courrier entrant et sortant, mise à jour, suivi et archivage des dossiers administratifs des résidents.

01/2023 à ce jour :

Gestionnaire Administrative chez Mairie D'evry-courcouronnes (secteur Des Maisons De Quartiers) sur Evry-courcouronnes

Accueil physique et téléphonique des usagers, réalisation de démarches administratives, gestion du secrétariat, gestion des dossiers administratifs, gestion des stocks et commandes de fournitures, coordination logistique et administrative d'évènements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)