

77127 Lieusaint  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2506101417

## Gestionnaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac à Lycée Pierre Mendes France  
Baccalauréat STMG

### Expériences professionnelles

---

#### 01/2024 à ce jour :

Chargée d'Accueil chez Bnp Paribas

Accueil et orientation de la clientèle, réception et gestion des appels téléphoniques, distribution du courrier, information des clients sur les services disponibles.

#### 01/2024 - 12/2025 :

Assistante Administrative chez Clinalliance Ehpad

Accueil physique et téléphonique des résidents, gestion du courrier entrant et sortant, mise à jour, suivi et archivage des dossiers administratifs des résidents.

#### 01/2023 à ce jour :

Gestionnaire Administrative chez Mairie D'evry-courcouronnes (secteur Des Maisons De Quartiers) sur Evry-courcouronnes

Accueil physique et téléphonique des usagers, réalisation de démarches administratives, gestion du secrétariat, gestion des dossiers administratifs, gestion des stocks et commandes de fournitures, coordination logistique et administrative d'évènements.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)