

Né le 03/11/1994
91800 Brunoy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2506101943

Assistante de direction / assistante chargée d'affaire - commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac à Lycée Louis Armand
Baccalauréat professionnel Accueil et Relation Client et Usager

Expériences professionnelles

01/2020 à ce jour :

Assistante de direction / Responsable SAV en plomberie/CVC chez Société References sur Brunoy
Gestion administrative des chantiers, tableau de synthèse, gestion des commandes d'approvisionnement, création des carnets d'échantillon, création des dossiers ouvrages exécutés (DOE), gestion des rendez-vous d'expertise, prise en charge des dossiers concernant les réserves chantier, gestion et prise en charge des demandes de SAV.

01/2019 - 12/2020 :

Gestionnaire support, Secrétaire assistante médico-social chez Pôle Médicale Sénart
Gestion des devis et contrats, accueil physique et téléphonique des patients, encaissement et gestion de la comptabilité, gestion du temps de travail et planification des horaires.

01/2019 - 12/2019 :

Secrétaire chez Cabinet Privé Sos Oeil
Accueil physique et téléphonique des patients, encaissement et prise de rendez-vous, programmation des interventions opératoires.

01/2015 - 12/2019 :

Adjointe administrative - Service consultation ophtalmologique chez Chiv Lucie Et Raymond Aubrac
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous, recherche des dossiers médicaux.

01/2012 - 12/2014 :

Conseillère clientèle polyvalente chez Centre National Privé De Formation à Distance
Accueil téléphonique des clients, création et suivi administratif des dossiers, gestion comptable des contrats et relance clients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis B