

Né le 03/11/1994  
**91800 Brunoy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2506101943

## Assistante de direction / assistante chargée d'affaire - commercial

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2012** : Bac à Lycée Louis Armand  
Baccalauréat professionnel Accueil et Relation Client et Usager

### Expériences professionnelles

#### 01/2020 à ce jour :

Assistante de direction / Responsable SAV en plomberie/CVC chez Société References sur Brunoy  
Gestion administrative des chantiers, tableau de synthèse, gestion des commandes d'approvisionnement, création des carnets d'échantillon, création des dossiers ouvrages exécutés (DOE), gestion des rendez-vous d'expertise, prise en charge des dossiers concernant les réserves chantier, gestion et prise en charge des demandes de SAV.

#### 01/2019 - 12/2020 :

Gestionnaire support, Secrétaire assistante médico-social chez Pôle Médicale Sénart  
Gestion des devis et contrats, accueil physique et téléphonique des patients, encaissement et gestion de la comptabilité, gestion du temps de travail et planification des horaires.

#### 01/2019 - 12/2019 :

Secrétaire chez Cabinet Privé Sos Oeil  
Accueil physique et téléphonique des patients, encaissement et prise de rendez-vous, programmation des interventions opératoires.

#### 01/2015 - 12/2019 :

Adjointe administrative - Service consultation ophtalmologique chez Chiv Lucie Et Raymond Aubrac  
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous, recherche des dossiers médicaux.

#### 01/2012 - 12/2014 :

Conseillère clientèle polyvalente chez Centre National Privé De Formation à Distance  
Accueil téléphonique des clients, création et suivi administratif des dossiers, gestion comptable des contrats et relance clients.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B