Assistante de direction - Paie - RH

91320 Wissous · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250612143606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — Lycée Françoise Maurice
BP-Esthétique
2021-01-01
Formation en Droit social

Expériences professionnelles

2019-01-01 - à ce jour — Assistante de direction Paie-RH
Rédaction des contrats & courriers RH, saisie & vérification des heures, traitement et suivi des congés, gestion administrative, organisation et gestion CSE, suivi parc auto.
2017-01-01 - 2019-01-01 — Assistante de direction
Suivi pointages chantiers, gestion accès RATP, interface entre salariés & direction.
2013-01-01 - 2017-01-01 — Secrétaire médicale
Accueil, gestion administrative, interface patientèle-médecin, gestion des stocks, comptabilité partielle.
2012-01-01 - 2013-01-01 — Esthéticienne à domicile
Prise en charge de la clientèle, réalisation des prestations esthétiques, gestion administrative.
2010-01-01 - 2012-01-01 — Conseillère de vente polyvalente et représentante formation
Conseillère polyvalente de vente, gestion du pôle caisse, organisation et animation des formations.
2008-01-01 - 2010-01-01 — Esthéticienne et conseillère de vente en alternance
Pratique de l'ensemble des techniques esthétiques, conseil et vente de produits, gestion des stocks.

Atouts

Excellente capacité d’adaptation, Sens de la discrétion et de la confidentialité, Forte autonomie et rigueur, SST, Gestion & Comptabilité d’entreprise, Logiciels : SMART RH, SEXTANT, PUPITRE, DKV, MUNDI WORD, EXCEL

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.