Secrétaire polyvalente

Né(e) en 2003 · 77176 Savigny-le-Temple · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506151049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac — Lycée François Rabelais
Baccalauréat en gestion administration

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Secretaire polyvalente
06/2024 - à ce jour — Monteur vidéo
09/2023 - 06/2024 — Secretaire polyvalente
05/2023 - 09/2023 — Préparateur de commande
05/2023 - à ce jour — Secretaire polyvalente
03/2022 - 02/2023 — Hote d'accueil
09/2021 - 03/2022 — Agent de production
02/2021 - 02/2021 — Secrétaire administrative
01/2021 - 01/2021 — Secrétaire administrative
11/2020 - 11/2020 — Secrétaire comptable
09/2020 - 09/2020 — Secrétaire de direction
06/2019 - 06/2019 — Secrétaire administrative
01/2019 - 01/2019 — Agent immobilier
04/2018 - 04/2018 — Vendeuse de prêt à porter
12/2017 - 12/2017 — Vendeuse de prêt à porter

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Suivi administratif complet des dossiers, Gestion proactive du standard téléphonique, Préparation logistique et organisation de réunions, Gestion optimisée du planning de rendez-vous, Structuration, numérisation, classement et archivage de documents, Organisation et coordination d’agendas, Rédaction structurée de correspondances professionnelles, Esprit d’initiative, Autonomie, Méthodique et structurée, Gestion du temps et respect des délais, Maîtrise des priorités, Aptitude à travailler en équipe, Rigueur, méthode et attention aux détails

Permis

Permis B

Loisirs

Audiovisuel, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.