

**77100 Meaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2506171117**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2020** : Bac +2 à Lycée René Cassin  
BTS Comptabilité et Gestion

**06/2018** : Bac à Lycée Jean Jacques Rousseau  
BAC PRO Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2021 - 09/2022** :

Assistante Administrative chez Afaser Mas Le Boisjolan

Accueil téléphonique et physique, gestion des ressources humaines, traitement administratif, suivi des dossiers patients.

**11/2019 - 12/2019** :

Gestionnaire Administrative chez Ecifec Cabinet D'expert-comptable

Gestion de l'accueil, saisie comptable, rapprochements bancaires, gestion des ressources humaines.

**05/2016 - 06/2016** :

Secrétaire Administrative chez Hôtel De Ville Sarcelles sur Sarcelles

Suivi des dossiers, gestion des emails, collecte de documents.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Centres d'intérêts**

---

Actuellement à la recherche d'un nouveau poste d'assistante administrative, organisée et polyvalente.