

77100 Meaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2506171117

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Bac +2 à Lycée René Cassin
BTS Comptabilité et Gestion

06/2018 : Bac à Lycée Jean Jacques Rousseau
BAC PRO Gestion Administration

Expériences professionnelles

05/2021 - 09/2022 :

Assistante Administrative chez Afaser Mas Le Boisjolan

Accueil téléphonique et physique, gestion des ressources humaines, traitement administratif, suivi des dossiers patients.

11/2019 - 12/2019 :

Gestionnaire Administrative chez Ecifec Cabinet D'expert-comptable

Gestion de l'accueil, saisie comptable, rapprochements bancaires, gestion des ressources humaines.

05/2016 - 06/2016 :

Secrétaire Administrative chez Hôtel De Ville Sarcelles sur Sarcelles

Suivi des dossiers, gestion des emails, collecte de documents.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Actuellement à la recherche d'un nouveau poste d'assistante administrative, organisée et polyvalente.