

94490 Ormesson Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250618203803



Assistante gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac
BP (Brevet professionnel)

12/2019 : CAP
CAP

12/2019 : CAP à Guinot Mary Cohr
Préparation du CAP esthétique

12/2018 : Bac
Baccalauréat Filière général

12/2014 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :
Assistante de direction chez Self Media

Gestion proactive de l'agenda, des rendez-vous et des déplacements de la direction, organisation des réunions, accueil physique et téléphonique des partenaires, clients et prestataires, traitement des courriers, e-mails et appels.

01/2023 - 12/2025 :
Responsable de centre chez Bs Groupe Lazeo
Prise en charge du patient, gestion administrative, encaissement, établir les plannings, animer les réunions d'équipe, motiver et évaluer le personnel.

01/2022 - 12/2023 :
Assistante médicale chez Cabinet Médical sur Charenton Le Pont
Epilation Laser, installation patient(s), assistanat du médecin pendant les soins, prise de rendez-vous, encaissement, accueil téléphonique, administratif, comptabilité, gestion client.

01/2020 - 12/2022 :
Apprentie chez Institut Estetika sur Paris (75)
Accueil clients, prise de rendez-vous, soins esthétiques, ventes de produits de beauté.

09/2018 - 09/2019 :

Apprentie chez Institut S'prix Zen sur Noisy Le Grand
Soins, massages, épilations, prise de rendez-vous, ventes et objectifs.