Technicien Bureau d’Études / Chargé d’Affaires Télécom – FTTH & Réseaux

97111 Morne-à-l’Eau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250618210106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31
AIPR – Autorisation d’Intervention à Proximité des Réseaux
2009-12-31 — Bac
Bac Pro Technicien du Bâtiment – Études et Économie
2006-12-31 — CAP
BEP Métiers techniques de l’architecture de l’habitat
2004-12-31
Brevet de Secourisme

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2024-09-30 — Chargé d’Affaires – Coordination des Travaux & Négociation de Conventions
Coordination des opérations de déploiement de la fibre optique, supervision des dossiers APD et DOE, gestion des conflits avec les mairies et collectivités.
2022-11-01 - 2023-02-28 — Technicien Bureau d'Étude
Création et mise à jour des études sur Géo-Fibre et IPON, mise en conformité des plans.
2022-02-01 - 2022-05-31 — Chargé d'Affaires
Analyse des réseaux existants, constitution de dossiers APS/APD, réalisation des plans d'exécution.
2019-10-01 - 2021-12-31 — Dessinateur Projeteur
Réalisation de la cartographie des réseaux télécom, gestion des projets via le logiciel QGIS.
2019-06-01 - 2019-08-31 — Dessinateur Projeteur
Suivi des retours terrain, relevés aériens et rapport d'exécution.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Technicien Bureau d'Études
Pilotage des études et travaux liés à la fibre optique, gestion des dossiers clients.
2017-11-01 - 2018-12-31 — Technicien Bureau d'Études / Contrôleur Qualité
Suivi des opérations et infrastructure fibre optique en Ile-de-France et Loiret.
2017-07-01 - 2013-10-31 — Dessinateur Projeteur/ Web opérateur services Divop OPGC orange
Organisation, pilotage et suivi des études d'ingénierie, gestion du transfert des dossiers OPGC.
2010-01-01 - 2013-12-31 — Assistant Géomètre
Accueil physique et téléphonique des clients, réalisation de plans sur AutoCAD.
2009-06-01 - 2009-06-30 — Assistant Chef de Chantier
Préparation d’un dossier de rapport pour la construction d’un caniveau en hauteur.
2008-06-01 - 2008-06-30 — Assistant en Bureau d’Études
Participation aux différentes réunions techniques, prise d'informations sur terrain.
2006-01-01 - 2006-12-31 — Assistant Géomètre
Implantation, relevé de terrain, réalisation de plans de masse.
2004-01-01 - 2004-01-31 — Assistant Géomètre
Réalisation de plans de masse, bornage parcellaire et nivellement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Études Télécom, Topographie, Gestion de projet, Outils informatiques

Loisirs

Musique, Cinéma, Jardinage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.