

77400 St Thibault Des Vignes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250620133504

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +2 à Groupe GEFOR
BTS Gestion de la PME

01/2024 : Bac à DAVA Torcy
BAC PRO métier de l'accueil

12/2009 : à Culture et formation
Formation secrétaire médicale

12/2004 : à Collège WECZERKA
BEPC

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2025 :
Stagiaire Assistante de Gestion chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine
Facturation clients, commande fournisseur, gestion RH (démarches administratives liées à l'entrée et la sortie des salariés), mise en place de la certification QUALIPROPRE.

01/2007 - 12/2009 :
Secrétaire Médicale Manager chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des urgences, saisie des comptes rendus, facturation, classement, archivage, organisation des plannings de rendez-vous, gestion du personnel (plannings, formation, entretien), participation aux réunions de labellisation.

01/2005 - 12/2007 :
Secrétaire Médicale chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine
Service en salle, gestion des règlements.

01/2005 - 12/2007 :
Serveuse
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous, facturation.

01/2005 - 12/2007 :
Agent de Service Hospitalier chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine
Entretien des surfaces (parties communes, bloc opératoire, chambre), préparation et distribution des plateaux repas.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Motivée, rigoureuse, polyvalente et dotée d'un excellent sens de l'organisation