

**77400 St Thibault Des Vignes**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250620133504**

## **Gestionnaire administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2025** : Bac +2 à Groupe GEFOR

BTS Gestion de la PME

**01/2024** : Bac à DAVA Torcy

BAC PRO métier de l'accueil

**12/2009** : à Culture et formation

Formation secrétaire médicale

**12/2004** : à Collège WECZERKA

BEPC

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2024 - 02/2025** :

Stagiaire Assistante de Gestion chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine  
Facturation clients, commande fournisseur, gestion RH (démarches administratives liées à l'entrée et la sortie des salariés), mise en place de la certification QUALIPROPRE.

**01/2007 - 12/2009** :

Secrétaire Médicale Manager chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine  
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des urgences, saisie des comptes rendus, facturation, classement, archivage, organisation des plannings de rendez-vous, gestion du personnel (plannings, formation, entretien), participation aux réunions de labellisation.

**01/2005 - 12/2007** :

Secrétaire Médicale chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine  
Service en salle, gestion des règlements.

**01/2005 - 12/2007** :

Serveuse  
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous, facturation.

**01/2005 - 12/2007** :

Agent de Service Hospitalier chez Hôpital Privé De Brou Sur Chantereine sur Brou Sur Chantereine  
Entretien des surfaces (parties communes, bloc opératoire, chambre), préparation et distribution des plateaux repas.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Motivée, rigoureuse, polyvalente et dotée d'un excellent sens de l'organisation