Alternance en entreprise

62410 Wingles · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2506201902

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +3 — EGC Business school
Bachelor en commerce, management, marketing et gestion
06/2024 — Bac — Lycée Voltaire
Bac Général et technologique Obtention du baccalauréat général avec spécialité, mathématiques et sciences économiques et sociales.

Expériences professionnelles

04/2025 - 07/2025 — Stage international
Gestion de la communication sur LinkedIn et le site internet. Création de présentations PowerPoint. Participation aux rendez-vous clients.
07/2023 - 08/2023 — Stage vente et manutention
Gestion des stocks et mise en rayon des produits. Participation à l’organisation du point de vente pour optimiser l’expérience client.
06/2023 - 08/2023 — Job d’été employé administratif
Accueil et orientation des clients, gestion des appels et prises de rendez-vous. Assistance aux opérations courantes et soutien administratif pour garantir un service efficace.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Aisance orale, Adaptabilité, PowerPoint, Travail d’équipe, Leadership, Sens du relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.