Assistante de Programmes Immobiliers

Né(e) en 1997 · 77340 Pontault-Combault · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2506202012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +3 — Sciences-U Paris
Bachelor Responsable de Programmes Immobiliers
06/2018 — Bac +2 — CFA Descartes
DUT Technique de Commercialisation
12/2016 — Bac — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat STMG gestion-finances

Expériences professionnelles

06/2022 - 12/2023 — Assistante de Programmes
Organisation et animation des visites chantier, gestion des choix clients, interface entre les clients et les équipes travaux, suivi de la satisfaction client.
09/2019 - 04/2022 — Assistante de Programmes Immobiliers
Suivi administratif et juridique, coordination et suivi des contrats et paiements, assistance aux Responsables de Programmes.
09/2016 - 08/2019 — Assistante de Programmes Immobiliers
Suivi administratif et juridique, accompagnement des clients, support à la commercialisation.

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Autonome, Polyvalente, Relation client, Coordination interservices, Outlook, Teams, OneNote, Pack Word, Pack Excel, Pack Powerpoint, PRIMPROMO, GR IMMO, IMMOLEAD, HAPPYWAIT, Adobe Acrobat Pro

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Musculation, Yoga, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.