

Né le 01/01/1997  
77515 La Celle-sur-morin  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250620201804

## Gestionnaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac à Lycée Henri Sellier  
BAC Accompagnement Soins et Services à la personne

**12/2014** : CAP à Lycée Henri Sellier  
BEP Accompagnement Soins et Services à la personne

**12/2012** : à Collège Paul Painlevé  
Brevet des Collèges

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2025** :  
Chef de manoeuvre chez SnCF sur Gretz-armainvilliers  
Gestion des priorités et respect des délais, organisation de réunions.

**01/2023 - 12/2023** :  
Opératrice en télésurveillance chez Ivoxe sur Pontcarré  
Assurer un accueil et un accueil téléphonique, suivi des dossiers administratifs.

**01/2022 - 12/2022** :  
Secrétaire - Urbanisme et scolaire chez Mairie sur Mons  
Gestion des priorités et respect des délais, numérisation et mise en forme de documents.

**01/2020 - 12/2020** :  
Commerciale chez Fitness Park sur Roissy-en-brie  
Accueillir, orienter, renseigner le public, organisation de réunions.

**01/2019 - 12/2019** :  
Gestionnaire Administrative chez Tea sur Fleury Merogis  
Suivi et traitement du courrier entrant/sortant, interfaces entre les services internes et les interlocuteurs externes.

**01/2018 - 12/2019** :  
Gestionnaire Administrative - Chargée d'accueil chez Kuehne Nagel sur Emmerainville  
Suivi des dossiers administratifs, gestion des agendas et des plannings, accueil et accueil téléphonique, gestion des priorités et respect des délais.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Ecriture, Natation