

Né le 01/01/1997
77515 La Celle-sur-morin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250620201804

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac à Lycée Henri Sellier
BAC Accompagnement Soins et Services à la personne

12/2014 : CAP à Lycée Henri Sellier
BEP Accompagnement Soins et Services à la personne

12/2012 : à Collège Paul Painlevé
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Chef de manœuvre chez SnCF sur Gretz-armainvilliers
Gestion des priorités et respect des délais, organisation de réunions.

01/2023 - 12/2023 :
Opératrice en télésurveillance chez Ivoxe sur Pontcarré
Assurer un accueil et un accueil téléphonique, suivi des dossiers administratifs.

01/2022 - 12/2022 :
Secrétaire - Urbanisme et scolaire chez Mairie sur Mons
Gestion des priorités et respect des délais, numérisation et mise en forme de documents.

01/2020 - 12/2020 :
Commerciale chez Fitness Park sur Roissy-en-brie
Accueillir, orienter, renseigner le public, organisation de réunions.

01/2019 - 12/2019 :
Gestionnaire Administrative chez Tea sur Fleury Merogis
Suivi et traitement du courrier entrant/sortant, interfaces entre les services internes et les interlocuteurs externes.

01/2018 - 12/2019 :
Gestionnaire Administrative - Chargée d'accueil chez Kuehne Nagel sur Emmerainville
Suivi des dossiers administratifs, gestion des agendas et des plannings, accueil et accueil téléphonique, gestion des priorités et respect des délais.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Ecriture, Natation