

**77330 Ozoir-la-ferrière**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2506231344**

## **Assistante administrative, ressources humaines ou équivalent**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : Bac +3 à ESGRH-Paris  
Bachelor Pilotage des Ressources humaines

**12/2023** : Bac +2 à Lycée Charles le Chauve  
BTS Support à l'Action managériale

**12/2021** : Bac à Lycée Blaise Pascal  
Baccalauréat technologique option Ressources Humaines et Communication

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2024 à ce jour :**  
Assistante administrative chez Sma Btp sur Paris  
Vérification, numérisation et classement des contrats de prévoyance.

**04/2024 - 11/2024 :**  
Service Civique chez Centre Des Pyramides sur Lésigny  
Gestion de la communication de la ville, participation aux événements, accueil téléphonique et physique, mise en oeuvre de projets intergénérationnels, réalisation de collecte alimentaire, portage de repas aux personnes âgées.

**11/2022 - 12/2022 :**  
Assistante RH (stage) chez Oerlikon Balzers France sur Ferrière-en-brie  
Gestion de la formation et de l'intégration, participation aux recrutements, accueil des collaborateurs, assistanat d'un président d'entreprise, création de documents de communication.

**05/2022 - 07/2022 :**  
Assistante Commerciale export chez Arytza France sur Ferrière-en-brie  
Gestion des commandes clients à l'international, gestion administrative du transport de marchandises, gestion de l'expédition des marchandises, mise en place d'ateliers de dégustation internes.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B