

77330 Ozoir-la-ferrière
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2506231344

Assistante administrative, ressources humaines ou équivalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à ESGRH-Paris
Bachelor Pilotage des Ressources humaines

12/2023 : Bac +2 à Lycée Charles le Chauve
BTS Support à l'Action managériale

12/2021 : Bac à Lycée Blaise Pascal
Baccalauréat technologique option Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

11/2024 à ce jour :
Assistante administrative chez Sma Btp sur Paris
Vérification, numérisation et classement des contrats de prévoyance.

04/2024 - 11/2024 :
Service Civique chez Centre Des Pyramides sur Lésigny
Gestion de la communication de la ville, participation aux événements, accueil téléphonique et physique, mise en oeuvre de projets intergénérationnels, réalisation de collecte alimentaire, portage de repas aux personnes âgées.

11/2022 - 12/2022 :
Assistante RH (stage) chez Oerlikon Balzers France sur Ferrière-en-brie
Gestion de la formation et de l'intégration, participation aux recrutements, accueil des collaborateurs, assistanat d'un président d'entreprise, création de documents de communication.

05/2022 - 07/2022 :
Assistante Commerciale export chez Arytza France sur Ferrière-en-brie
Gestion des commandes clients à l'international, gestion administrative du transport de marchandises, gestion de l'expédition des marchandises, mise en place d'ateliers de dégustation internes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B