

77100 Nanteuil-lès-meaux

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 250624093924

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2

Formation complète au métier de secrétaire

12/2014 : Bac +2

Formation au métier d'assistante dentaire

12/1999 :

Formation au métier d'opticienne

Expériences professionnelles

04/2023 à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez Société De Dépannage Poids Lourds

Accueil du public, gestion du standard et des boîtes mails, prise en charge téléphonique des clients, réalisation des devis, de la facturation et de l'encaissement, relance des impayés, gestion du stock.

01/2017 - 03/2023 :

Assistante de gestion locative chez Agence Immobilière à Meaux sur Meaux

Tenue du standard, accueil et orientation de la clientèle, gestion des plannings, gestion des boîtes mails, traitement des congés locataires, rédaction des courriers, des baux d'habitation et mandats, classement et archivage.

01/2016 - 12/2016 :

Formation complète au métier de secrétaire chez Greta De Meaux sur Meaux

01/2016 - 01/2017 :

Assistante audioprothésiste chez Audika sur Lagny-sur-marne (77)

Accueil téléphonique et physique de la clientèle, tenue du planning de l'audioprothésiste, devis, facturation, demande de tiers payant, encaissements, commandes.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante dentaire chez Ipm De Nanteuil Les Meaux sur Nanteuil-lès-meaux (77)

Accueil physique et téléphonique de la patientèle, prise des rendez-vous, préparation du matériel médical, stérilisation du matériel, gestion des urgences, demande et suivi du tiers payant, télétransmission, encaissements.

01/2012 - 12/2014 :

Monteuse vendeuse chez Optical Center sur Mareuil-lès-meaux (77)

Accueil clientèle, lecture d'une prescription médicale, préparation du dossier informatique, élaboration de la commande, suivi de la réalisation de l'équipement, demande et suivi du tiers payant, encaissements.

01/1999 - 12/2012 :

Monteuse vendeuse chez Alain Afflelou sur Chelles (77)

Accueil clientèle, lecture d'une prescription médicale, préparation du dossier informatique, élaboration de la commande, suivi de la réalisation de l'équipement, demande et suivi du tiers payant, encaissements.

01/1994 - 12/1998 :

Assistante administrative chez Mcdonald's sur Nanteuil-lès-meaux

Gestion des plannings, gestion des arrêts maladie, gestion des stocks et des commandes.