

**77380 Combs-la-ville**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250624132817**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2019** : Bac à Lycée Galilée

BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

**10/2024 à ce jour :**

Equière polyvalente chez Staffmatch sur Evry

Encaissements : Caisses fixes / Caisses mobiles, Accueillir la clientèle, Conseiller et fidéliser les clients, Réalisation des commandes clicks & collect, Etiquetage des prix.

**05/2024 - 06/2024 :**

Conseillère de vente chez Sephora sur Evry

Accueil de la clientèle, Conseils personnalisés, Encaissements : Caisses fixes / Caisses mobiles, Réalisation des commandes clicks & collect.

**03/2023 - 05/2024 :**

Equière polyvalente chez Burger King

Encaissements, Préparation des commandes, Prise de commandes.

**10/2021 - 01/2023 :**

Equière polyvalente chez Mcdonald's

Prise de commande, Encaissements, Préparation des commandes.

**03/2021 - 12/2021 :**

Assistante Administrative chez Hôpital Privé Claude Galien

Accueil et informations aux patients, Gestions des appels téléphoniques, Gestions des dossiers administratifs, Gestions des rendez-vous.