

77380 Combs-la-ville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250624132817

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac à Lycée Galilée
BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour :

Equipièrre polyvalente chez Staffmatch sur Evry

Encaissements : Caisses fixes / Caisses mobiles, Accueillir la clientèle, Conseiller et fidéliser les clients, Réalisation des commandes clicks & collect, Etiquetage des prix.

05/2024 - 06/2024 :

Conseillère de vente chez Sephora sur Evry

Accueil de la clientèle, Conseils personnalisés, Encaissements : Caisses fixes / Caisses mobiles, Réalisation des commandes clicks & collect.

03/2023 - 05/2024 :

Equipièrre polyvalente chez Burger King

Encaissements, Préparation des commandes, Prise de commandes.

10/2021 - 01/2023 :

Equipièrre polyvalente chez Mcdonald's

Prise de commande, Encaissements, Préparation des commandes.

03/2021 - 12/2021 :

Assistante Administrative chez Hôpital Privé Claude Galien

Accueil et informations aux patients, Gestions des appels téléphoniques, Gestions des dossiers administratifs, Gestions des rendez-vous.