

77400 Lagny-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250626194504

Assistante administrative secrétariat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat STMG Option Mercatique

Bac +2

BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 :

Assistante polyvalente/Secrétaire chez Interim

Traitements quotidiens des appels téléphoniques, prise en charge des dossiers administratifs, gestion de la base de données salariés, gestion des dossiers formation, gestion et réception des commandes.

01/2021 - 12/2022 :

Equière Polyvalente chez McDonald's

Préparation des commandes, accueil et écoute des clients, encaissement des clients, inventaire.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante RH chez Electricité De France

Gestion, organisation et présentation des formations, rédaction et suivi des contrats des alternants, stagiaires et intérimaires, gestion des dossiers administratifs, gestion du courrier, prise de rendez-vous, réception des appels, gestion et organisation des entretiens physique et à distance des alternants et stagiaires, prise en charge des demandes RH des salariés.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique (écoute variée, concerts), Lecture (romance, thriller, dystopie, fantaisie), Jeux vidéos (énigme, exploration, créatif)