

77600 Bussy Saint Georges

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2506271925

Assistante bilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 :

Formation de mise à niveau en Anglais

12/2008 : Bac +2

BTS Vente et Productions Touristiques

12/2006 :

A.F.P.S et B.A.F.A

12/2006 : Bac

BAC Sciences et Technologies du Tertiaires (STT)/(ACC)

Expériences professionnelles

12/2023 - 12/2024 :

Chargée clientèle internationale chez Acrelec sur Saint-thibault Des Vignes

Transformation des demandes d'achat en commandes, facturation. Gestion des modifications de commande à la demande du client, transporteur, destinataire. Contrôle des informations de livraison, des retards. Gestion des réclamations, litiges et anomalies.

05/2023 - 09/2023 :

Chargée clientèle internationale chez Henkel sur Serris

Gestion des réclamations, litiges et anomalies dans le respect des procédures. Gestion des modifications de commande à la demande du client, transporteur. Contrôle des informations de livraison, des retards.

05/2022 - 11/2022 :

Assistante Administratif chez Rolland Dg France sur Serris

Organisations des séminaires, réunions, télé présence. Gestion administratif : fournitures, note de frais, traitement administratif et suivi des commandes. Gestion des relations : fournisseurs/clients.

10/2021 - 04/2022 :

Chargée clientèle internationale chez Dhl sur Lognes

Suivi et traitement des 'Suivis pro-actifs'. Gestion des réclamations, litiges et anomalies dans le respect des procédures. Gestion des modifications de commande à la demande du client, transporteur, destinataire. Contrôle des informations de livraison, des retards, prise de rendez-vous.

01/2021 - 02/2021 :

Opératrice de saisie chez Cor nec, Dinnosante, Vertex sur Marne-la-vallée

Traitement administratif, suivi des commandes Order to Cash, Gestion des relations patients/fournisseurs/clients.

12/2019 - 03/2020 :

Assistante de Département chez Disneyland Paris sur Chessy

Rédaction de comptes rendus anglais et français. Création de documents divers. Mise en place d'un dossier professionnel pour le personnel arrivant. Passer des commandes de fournitures, matériel ou consommables et faire le suivi des livraisons.

03/2019 - 10/2019 :

Chargée D'approvisionnement chez E.d.f sur Montévrain

Transformation des demandes d'achat en commandes, suivi des relances de paiement. Réalisation de l'inventaire des actifs mobiles.

03/2015 - 09/2018 :

Assistante de direction bilingue/commerciale chez Nestle sur Noisiel

Organisations des séminaires, réunions, télé présence. Gestion administratif : commandes de fournitures, note de frais, accueil des nouveaux arrivants. Suivi actualité client et constitution de la revue de presse pour l'équipe.

05/2014 - 10/2014 :

Assistante achats/Promo Parapharmacie chez E.m.c Distribution sur Croissy Beaubourg

Appropriation de la stratégie promotionnelle du groupe et des enseignes. Contribution à l'élaboration et à l'analyse du Plan Action Commerciale des enseignes.

03/2013 - 03/2014 :

Assistante Juridique, Commerciale/Opératrice de saisie, Administratif chez Nestle, Ludendo, Toyota

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Cinéma, Stand up, Scrapbooking, Lecture, Langues étrangères, Voyage, Bénévolat