

93320 Les Pavillons-sous-bois

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 250629011606

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration des Entreprises

Bac +2

BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

11/2024 - 01/2025 :

Assistante Administrative chez Dubrac Tp sur Les Pavillons-sous-bois

Accueil et orientation des interlocuteurs, gestion du courrier, appels téléphoniques et emails, traitement des notes de frais jusqu'au paiement, traitement des factures fournisseurs jusqu'au paiement, gestion des sinistres automobiles et chantiers.

10/2021 - 10/2024 :

Assistante Administrative chez Ministère De L'Éducation Nationale

Gestion du personnel (dossier, formations, absences), éditions contrats et DPAE, gestion de l'agenda des supérieurs hiérarchiques et équipe, gestion administrative courante et suivi des dossiers.

01/2020 - 02/2020 :

Assistante Administrative chez Hôtel De Ville - Le Raincy sur Le Raincy

Gestion des demandes de congés du personnel, gestion des candidatures stagiaires, tenue à jour des dossiers du personnel.

01/2020 - 02/2020 :

Assistante Polyvalente chez Médiathèque - Le Raincy sur Le Raincy

Accueil, orientation et renseignements des visiteurs, gestion des prêts et des retours, organisation et maintien des espaces de lecture.

Permis

Permis B