

23000 Douala
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2506301418

Assistant administratif bilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

05/2024 : à Softcare
HSE (Health, Safety and Environment)

03/2024 : à University of Douala
Management and Administration

04/2023 : à Russian and Chinese Language Learning Centre
Chinese Language

05/2020 : à Makepe Bilingual and Modern High School
French Literature in Modern Languages and Philosophy

Expériences professionnelles

02/2025 - 07/2025 :
Bilingual Administrative Assistant in the Production Department chez Softcare sur Sindia

11/2024 - 01/2025 :
Recruitment Assistant chez Sindia International sur Sindia

06/2024 - 07/2024 :
Deputy HSE Manager chez Softcare sur Sindia

12/2023 - 01/2024 :
Bilingual Administrative Assistant chez Ocean Plastic sur Touba

10/2023 - 12/2023 :
Bilingual Management Assistant chez Keda Ceramics

04/2022 - 04/2023 :
Secretary General chez Languai;se Centre sur Douala

08/2021 - 10/2021 :
Assistant Store Manager chez Atun Home Textile sur Douala

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Passionné par l'amélioration continue, Recherche de solutions innovantes