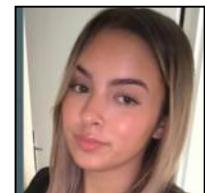


91940 Les Ulis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250702134704



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2024 : Bac +3 à L'ISTEC
Bachelor Commerce et Marketing

06/2022 : Bac à Lycée de L'Essouriau
Baccalauréat : Gestion Administration

Expériences professionnelles

- 04/2025 - 07/2025 :**
Assistante administratif chez Patientys sur Boulogne Billancourt
Gestion du courrier réception et tri, distribution en interne, mise sous pli et affranchissement, rédaction des réponses. Suivi rigoureux des dossiers administratifs, gestion des contrats et des factures.
- 11/2024 - 03/2025 :**
Agent de trie chez Fedex sur Roissy
Tri et répartition des colis dans les bacs en fonction de leur zone d'expédition, manutention à la main, réception des marchandises, scan des codes-barres.
- 07/2024 - 09/2024 :**
Préparateur de commande chez Amazon sur Brétigny-sur-orge
Préparation des commandes, constitution de colis et de lots, rangement des produits en zone de stockage, scan des codes-barres.
- 10/2023 - 01/2024 :**
Chauffeur livreur chez Amazon sur Bonneuil-sur-marne
Chargement et déchargement du camion, optimisation du rangement du coffre, protection des colis fragiles, contact téléphonique des clients pour organiser la livraison.
- 09/2022 - 06/2024 :**
Customer Success chez Certideal sur Levallois-perret
Traitement des demandes clients par téléphone et rédaction des réponses mail et courrier, gestion des réseaux sociaux, traitement des appels entrants du SAV.
- 05/2022 - 08/2022 :**
Équipière polyvalente de restauration rapide chez Burger King sur Massy
Encaissement des règlements clients, vérification des arrivages de marchandises, préparation des commandes pour la livraison.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole pour l'association: Ensemble pour la solidarité, Mode, Voyages