Conseillère Clientèle

33920 Saint Girons d'Aiguevives · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250702190811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Institut de Formation Dentaire et d'Art de Bijouterie
Diplôme de technicienne spécialisée en bijouterie
2001-12-31 — Institut Professionnel de l'Informatique Appliquée et des Techniques de l'Entreprise
Diplôme de technicienne spécialisée en marketing

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-12-31 — Conseillère Clientèle
Gestion des appels entrants et assistance aux clients Bouygues. Résolution des problématiques techniques et suivi des dossiers clients. Accompagnement des clients pour garantir une satisfaction optimale.
2017-01-01 - 2023-12-31 — Conseillère Clientèle
Gestion des appels entrants et sortants pour divers clients avec un fort accent sur la satisfaction client. Assistance et conseils personnalisés pour améliorer l’expérience client. Atteinte et dépassement des objectifs de qualité et de performance.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Conseillère Clientèle
Gestion des réclamations clients et suivi des dossiers. Assistance technique et accompagnement à distance. Prospection et fidélisation des clients avec une approche commerciale efficace. Résolution rapide des problèmes techniques.
2008-01-01 - 2016-12-31 — Assistante Administrative
Gestion des dossiers administratifs et orientation des citoyens. Suivi des procédures pour assurer un service efficace et rigoureux.
2005-01-01 - 2008-12-31 — Téléconseillère
Réception et gestion des appels entrants, enregistrement des demandes et suivi clientèle. Élaboration et mise en œuvre d’argumentaires de vente. Négociation et atteinte des objectifs commerciaux et de satisfaction client.
2004-01-01 - 2005-12-31 — Assistante Administrative
Suivi des dossiers fiscaux et gestion des documents administratifs avec précision et rigueur.

Atouts

Excellente communication orale et écrite, Capacité d’écoute active et d’analyse des besoins clients, Gestion des conflits et fidélisation de la clientèle, Maîtrise des techniques de vente et de persuasion, Gestion du stress et des situations difficiles, Travail en équipe et orientation résultats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.