

Né le 23/01/1995
Kinshasa
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250703092908



Formateur en excel professionnel / assistant ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2020 : à Centre Petrogras
Formation en Marketing, Management & Microfinance

09/2015 : Bac +3 à Université Révérend Kim de Lingwala
Diplôme en informatique de gestion

Expériences professionnelles

04/2024 - 07/2024 :
Formateur en Excel professionnel chez Paamoja Group sur Kinshasa
Formation des agents en Excel professionnel et renforcement des capacités.

01/2023 - 11/2023 :
Assistant Ressources Humaines chez Cpt Academia sur Kinshasa
Gestion des agents commerciaux et assistants clientèles; formation du personnel et renforcement de capacité; gestion de paie des sous-traités et de l'équipe call-center; participation aux décisions marketing des produits et services.

11/2020 - 01/2021 :
Customer Happiness Leader (Intérim) chez Cinekin Sarl sur Kinshasa
Proposition des actions ciblées en vue de fidéliser et satisfaire les clients; prospection et suivi des clients par téléphone et autres moyens; proposition des solutions aux différents problèmes des clients.

08/2019 - 11/2022 :
Assistant Clientèle & Caissier chez Cinekin Sarl sur Kinshasa
Facturation & caisse, assistance et suivi des clients; gestion des appels; établissement des rapports généraux des ventes.

04/2014 - 10/2016 :
Team Leader | Assistant Secrétaire Administratif Privé chez Vodacom Congo sur Kinshasa
Superviser une équipe des super vendors ou agents de terrain; élaborer le découpage de la zone cible lors de la sensibilisation; gérer l'agenda et le courriel de mon supérieur.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant), Tshiluba (Oral : notions / Ecrit :

débutant)