Formateur en Excel professionnel / Assistant ressources humaines

Né(e) en 1995 · Kinshasa · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250703092908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2020 — Centre Petrogras
Formation en Marketing, Management & Microfinance
09/2015 — Bac +3 — Université Révérend Kim de Lingwala
Diplôme en informatique de gestion

Expériences professionnelles

04/2024 - 07/2024 — Formateur en Excel professionnel
Formation des agents en Excel professionnel et renforcement des capacités.
01/2023 - 11/2023 — Assistant Ressources Humaines
Gestion des agents commerciaux et assistants clientèles; formation du personnel et renforcement de capacité; gestion de paie des sous-traités et de l'équipe call-center; participation aux décisions marketing des produits et services.
11/2020 - 01/2021 — Customer Happiness Leader (Intérim)
Proposition des actions ciblées en vue de fidéliser et satisfaire les clients; prospection et suivi des clients par téléphone et autres moyens; proposition des solutions aux différents problèmes des clients.
08/2019 - 11/2022 — Assistant Clientèle & Caissier
Facturation & caisse, assistance et suivi des clients; gestion des appels; établissement des rapports généraux des ventes.
04/2014 - 10/2016 — Team Leader | Assistant Secrétaire Administratif Privé
Superviser une équipe des super vendors ou agents de terrain; élaborer le découpage de la zone cible lors de la sensibilisation; gérer l'agenda et le courriel de mon supérieur.

Langues

Français (notions), Lingala (notions), Tshiluba (notions)

Atouts

Excel avancé, Création des programmes avec Excel, Gestion des stocks, Gestion des projets, Management et gestion des personnels, Customers relationship

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.