

Né le 23/01/1995  
**Kinshasa**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 250703092908



## Formateur en excel professionnel / assistant ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**09/2020** : à Centre Petrogras  
Formation en Marketing, Management & Microfinance

**09/2015** : Bac +3 à Université Révérend Kim de Lingwala  
Diplôme en informatique de gestion

### Expériences professionnelles

**04/2024 - 07/2024** :  
Formateur en Excel professionnel chez Paamoja Group sur Kinshasa  
Formation des agents en Excel professionnel et renforcement des capacités.

**01/2023 - 11/2023** :  
Assistant Ressources Humaines chez Cpt Academia sur Kinshasa  
Gestion des agents commerciaux et assistants clientèles; formation du personnel et renforcement de capacité; gestion de paie des sous-traités et de l'équipe call-center; participation aux décisions marketing des produits et services.

**11/2020 - 01/2021** :  
Customer Happiness Leader (Intérim) chez Cinekin Sarl sur Kinshasa  
Proposition des actions ciblées en vue de fidéliser et satisfaire les clients; prospection et suivi des clients par téléphone et autres moyens; proposition des solutions aux différents problèmes des clients.

**08/2019 - 11/2022** :  
Assistant Clientèle & Caissier chez Cinekin Sarl sur Kinshasa  
Facturation & caisse, assistance et suivi des clients; gestion des appels; établissement des rapports généraux des ventes.

**04/2014 - 10/2016** :  
Team Leader | Assistant Secrétaire Administratif Privé chez Vodacom Congo sur Kinshasa  
Superviser une équipe des super vendors ou agents de terrain; élaborer le découpage de la zone cible lors de la sensibilisation; gérer l'agenda et le courriel de mon supérieur.

### Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant), Tshiluba (Oral : notions / Ecrit :

débutant)