Employée administrative et accueil

77190 Dammarie-les-Lys · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250708152703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac — GRETA Val de Marne
TP Employé administratif et d’accueil
12/2003 — Bac — Lycée
Niveau BAC Option Scientifique

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Agent d’exploitations et Formatrice Niveau 2

Formatrice : Accueil des nouvelles employées, formation sur l’organisation de la structure et des tâches, orientation vers leurs postes de travail. Traitement et contrôles des anomalies, suivi de commandes retardées des clients, remboursement ou remplacement, travail en équipe en collaboration ou sous ordre du manager, scannage de l’étiquette d’un article pour effectuer une traçabilité.

01/2013 - 12/2018 — Préparatrice de commandes

Conditionnement et contrôle, préparation des téléphones portables à l'aide d'une radio fréquence, scannage de produit et vérification sur l'ordinateur, édition de bordereaux de commandes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Réaliser les travaux administratifs courants, Assurer l’accueil d’une structure, Accueillante, Ouverte, Discrète, Capacité d’adaptation, Sens du travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.