Assistante De Direction

Né(e) en 1980 · 59400 Cambrai · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2507081547

Objectif

Mon objectif est de trouver un poste stimulant qui me permettra de mettre à profit mes compétences tout en continuant à apprendre et à évoluer. Je recherche un employeur qui valorise le respect et l'intégrité, et qui favorise un environnement de travail bienveillant et collaboratif. Je suis convaincue qu'un cadre de travail respectueux est essentiel pour s'épanouir professionnellement et contribuer efficacement aux objectifs de l'entreprise.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique

Formations

2024 — Bac +2
BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

2021 - 2025 — Assistante de direction

Langues

Anglais (notions)

Compétences

Écoute active
Gestion d’équipe
Proactivité
Sens de la confidentialité
Capacité de gérer plusieurs tâches à la fois en les priorisant
Rigoureuse

Atouts

Réactivité
Travail en équipe
Diplomatie
Coordonner les projets
Adaptabilité
Contact aisé
Optimiste
Motivée
Sens de l’organisation
Dynamique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Golf
Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.