

Née le 29/01/1980
59400 Cambrai
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2507081547

Assistante de direction

Objectifs

Mon objectif est de trouver un poste stimulant qui me permettra de mettre à profit mes compétences tout en continuant à apprendre et à évoluer. Je recherche un employeur qui valorise le respect et l'intégrité, et qui favorise un environnement de travail bienveillant et collaboratif. Je suis convaincue qu'un cadre de travail respectueux est essentiel pour s'épanouir professionnellement et contribuer efficacement aux objectifs de l'entreprise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Bac +2
BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

2021 - 2025 :
Assistante de direction sur Cambrai (59)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Écoute active
Gestion d'équipe
Proactivité
Sens de la confidentialité
Capacité de gérer plusieurs tâches à la fois en les priorisant
Rigoureuse

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Golf
Musique