

13100 Aix-en-provence
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250708155505



Assistante comptable, assistante gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : Bac +2 à Association pour l'éducation cognitive et le développement (AECD)
Titre professionnel secrétaire comptable

12/2024 : à L'Alliance Française de France
Cours de français (FLE) Diplôme officiel délivré par le ministère de l'éducation nationale français (DELF, niveau B1).

12/2008 : à École de commerce Kyiv-Mohyla
Programme MBA pour DRH Certificat 12,6 crédits (durée 18 mois).

12/2002 : à Université nationale de construction et d'architecture
Gestion des organisations Diplôme Master validé par l'État français.

12/2002 : à Institut des mines et de métallurgie du Donbass
Droit civil Diplôme BAC+3 validé par l'État français.

Expériences professionnelles

03/2025 à ce jour :

Assistante comptable (Stage) chez Sas Collinson sur Aix-en-provence
Gestion des opérations comptables courantes, participation aux opérations de clôture, établissement de tableau des flux de trésorerie et de tableaux de bord, gestion des paies.

07/2024 à ce jour :

Assistante Ressources humaines (Stage) chez Sas Collinson sur Aix-en-provence
Gestion administrative du personnel, familiarisation avec les obligations légales, participation à la réunion de CSE, gestion des paies.

01/2007 - 12/2021 :

Directrice des ressources humaines chez Grandes Entreprises Ukrainiennes sur Kyiv
Gestion des Ressources humaines, recrutement, embauche, gestion administrative du personnel, budget RH, paie, audit RH, management de l'équipe RH.

Langues

Ukrainien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Squash, Ski, Kayak, Roller, Voyages, Randonnée