Poste administratif

03210 Saint-Menoux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250709141405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — IFI03
BTS Management des unités commerciales
2017-12-31 — Bac — Mairie Laurencin
BAC PRO Métiers de la mode et du vêtement
2016-12-31 — Bac — Jean Monnet
Baccalauréat STD2A
2013-12-31 — Collège Emile Guillaumin
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-09-30 — Téléconseillère
Traitement de dossier, Appels entrants et sortants, Conseil client, Connaissance des conditions de garantie, Connaissance des outillages de jardinage et bricolage, Commande par téléphone
2024-07-01 - 2024-09-30 — Employé de libre service
Accueil, Conseil, Vente, Encaissement, Réassort, Réception livraison, Entretien de la surface de vente
2023-08-01 - 2024-05-31 — Conseillère de vente
Accueil, Conseil, Vente, Travail en équipe, Encaissement, Mise en place des vitrines, Réception livraison, Merchandising, Entretien de la surface de vente
2023-03-01 - 2023-06-30 — Ajusteuse
Polissage et Montage de matériels chirurgicaux, Travail en autonomie et en équipe
2022-11-01 - 2023-02-28 — Agent Administratif
Traitement de dossiers et rédaction des procédures, Partage des tâches, travail de groupe
2021-08-01 - 2021-10-31 — Conseillère de vente
Donner cours de couture, Former mes collègues, Gestion du magasin, Accueil, Conseil, Vente, Travail en équipe, Encaissement, Réception livraison, Merchandising, Entretien de la surface de vente
2020-10-01 - 2021-07-31 — Vendeuse Polyvalente
Accueil, Conseil, Vente, Travail coopératif, Réception livraison, Merchandising, Gestion SAV
2018-10-01 - 2020-07-31 — Apprentie Manager
Manager une équipe, Gestion d'un point de vente, Relation client, Encaissement, Définir des objectifs et obtenir des résultats, Mise en place des vitrines et des produits, Travail en collaboration, Accueil et conseil clientèle, Création évènement avec le cinéma CGR de Moulins
2018-03-01 - 2018-09-30 — Maroquinière
Confection d'un produit, Travail en équipe
2017-06-01 - 2017-08-31 — Serveuse
Relation client, Service, Encaissement, Entretien de la surface de travail
2016-07-01 - 2016-07-31 — Agent polyvalent
Portage de repas à domicile, Entretien des locaux de la commune

Atouts

Conseil et relationnel client, Merchandising, Ouverture/Fermeture boutique, Encaissement, Entretien d’une surface de vente, Gestion d’une boutique, Création d’évènement, Création d'objectifs et analyse des chiffres, Mise en place de procédures et traitement de dossier, Travail en équipe et en autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.