

**75116 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250709170009**



## Assistante de direction trilingue

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**05/2023** : Bac +5 à Université Paris-Saclay  
Master 2 : Business, Tax and Financial Market Law

**05/2022** : Bac +5 à ESCP  
Partenariat avec l'ESCP : International Corporate Governance + Finance of International Business Transactions

**05/2022** : Bac +3 à Institut Catholique de Paris (ICP)  
LLM / MASTER I : International and European Business Law

Bac +3  
Licence de droit

### Expériences professionnelles

**04/2025 - 08/2025 :**  
Assistante de Direction COMEX chez Skema Business School sur Paris  
Assistante du Dirigeant de Cabinet, gestion administrative, suivi budgétaire, coordination de projets stratégiques multi-sites, reporting, suivi d'activité.

**07/2024 - 03/2025 :**  
Assistante du Dirigeant de Cabinet chez Success Capital sur Paris  
Gestion administrative, suivi budgétaire, mise à jour des bases de données, coordination de projets stratégiques.

**12/2023 - 07/2024 :**  
Déléguée Générale chez Ensemble Pour Agir  
Gestion administrative de la Direction des campus France, suivi budgétaire, coordination de projets, gestion des relations presse.

**01/2023 - 06/2023 :**  
Stagiaire en Indirect Tax chez Bdo Avocat sur Paris  
Analyse et conseil en matière de TVA et douanes, suivi de la stratégie financière et budgétaire.

**01/2021 - 03/2021 :**  
Assistante parlementaire stagiaire chez Assemblée Nationale sur Paris  
Supervision de la communication institutionnelle, organisation d'événements nationaux, gestion de l'agenda de la direction.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Farsi (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Dessins à l'encre, Randonnée Alpine, Écriture de nouvelles