

75116 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250709170009



Assistante de direction trilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2023 : Bac +5 à Université Paris-Saclay
Master 2 : Business, Tax and Financial Market Law

05/2022 : Bac +5 à ESCP
Partenariat avec l'ESCP : International Corporate Governance + Finance of International Business Transactions

05/2022 : Bac +3 à Institut Catholique de Paris (ICP)
LLM / MASTER I : International and European Business Law

Bac +3
Licence de droit

Expériences professionnelles

04/2025 - 08/2025 :
Assistante de Direction COMEX chez Skema Business School sur Paris
Assistante du Dirigeant de Cabinet, gestion administrative, suivi budgétaire, coordination de projets stratégiques multi-sites, reporting, suivi d'activité.

07/2024 - 03/2025 :
Assistante du Dirigeant de Cabinet chez Success Capital sur Paris
Gestion administrative, suivi budgétaire, mise à jour des bases de données, coordination de projets stratégiques.

12/2023 - 07/2024 :
Déléguée Générale chez Ensemble Pour Agir
Gestion administrative de la Direction des campus France, suivi budgétaire, coordination de projets, gestion des relations presse.

01/2023 - 06/2023 :
Stagiaire en Indirect Tax chez Bdo Avocat sur Paris
Analyse et conseil en matière de TVA et douanes, suivi de la stratégie financière et budgétaire.

01/2021 - 03/2021 :
Assistante parlementaire stagiaire chez Assemblée Nationale sur Paris
Supervision de la communication institutionnelle, organisation d'événements nationaux, gestion de l'agenda de la direction.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Farsi (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Dessins à l'encre, Randonnée Alpine, Écriture de nouvelles