Assistante de direction trilingue

75116 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250709170009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-05-31 — Bac +5 — Université Paris-Saclay
Master 2 : Business, Tax and Financial Market Law
2022-05-31 — Bac +3 — Institut Catholique de Paris (ICP)
LLM / MASTER I : International and European Business Law
2022-05-31 — Bac +5 — ESCP
Partenariat avec l'ESCP : International Corporate Governance + Finance of International Business Transactions
Bac +3
Licence de droit

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2025-08-31 — Assistante de Direction COMEX
Assistante du Dirigeant de Cabinet, gestion administrative, suivi budgétaire, coordination de projets stratégiques multi-sites, reporting, suivi d'activité.
2024-07-01 - 2025-03-31 — Assistante du Dirigeant de Cabinet
Gestion administrative, suivi budgétaire, mise à jour des bases de données, coordination de projets stratégiques.
2023-12-01 - 2024-07-31 — Déléguée Générale
Gestion administrative de la Direction des campus France, suivi budgétaire, coordination de projets, gestion des relations presse.
2023-01-01 - 2023-06-30 — Stagiaire en Indirect Tax
Analyse et conseil en matière de TVA et douanes, suivi de la stratégie financière et budgétaire.
2021-01-01 - 2021-03-31 — Assistante parlementaire stagiaire
Supervision de la communication institutionnelle, organisation d'événements nationaux, gestion de l'agenda de la direction.

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant), Persan (Courant)

Atouts

Organisation exemplaire et gestion efficace des priorités, Rigueur, sens du détail et discrétion absolue, Anticipation, réactivité et autonomie, Excellente communication écrite et orale, Polyvalence, gestion multitâche et esprit d'initiative, Capacité d'analyse et de synthèse, Bureautique : Pack Office, Google Workspace, Graphisme & création : Canva, Photoshop, InDesign, Web & digital : WordPress, HTML/CSS, SEO

Loisirs

Dessins à l'encre, Randonnée Alpine, Écriture de nouvelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.