Assistant Administratif

84000 Avignon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507091844

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1989-12-31 — Bac — Lycée Professionnel Roumanille
Bac Professionnel Bureautique et secrétariat Option B Comptabilité
1987-12-31 — CAP — Lycée Professionnel Roumanille
CAP / BEP Comptabilité et Employé de Comptabilité

Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2020-12-31 — Agent Commercial en Immobilier
Accueil, gestion des plannings, relances sur impayés, archivage et classement, comptabilité et états de rapprochement.
2016-10-01 - 2018-12-31 — Agent de Sécurité
2015-09-01 - 2016-09-30 — Agent Périscolaire
Surveillance des cantines et études.
2014-02-01 - 2015-07-31 — Assistant Administratif
2013-03-01 - 2013-04-30 — Collaborateur Syndicat de Copropriétés
1989-07-01 - 2010-06-30 — Gestionnaire Administratif

Atouts

Gestion administrative, Rédaction de documents, Suivi d'activité, Contrôle des contrats de maintenance, Synchronisation d'équipe, Accueil, Gestion des plannings, Relances sur impayés, Archivage et classement, Comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Peinture, Sculpture, Cuisine, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.