Assistante commerciale

84500 Bollène · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2507151351

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — CAP — Lycée Claude Chappe Jules Verne
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2025-03-31 — Assistante commerciale

Suivre les demandes des clients et rdv commerciaux, élaboration des devis, suivre les signatures clients, modifier les devis à la demande des clients, suivre le versement de l'acompte du client, commander le matériel aux techniciens, fixer rdv pour les techniciens avec les clients pour du dépannage ou l'installation, gérer le planning des techniciens, faire l'état des stocks, recevoir le client en agence, gérer les litiges clients, mettre les devis en facturation après l'installation et effectuer les contrats d'entretien.

2021-04-01 - 2022-06-30 — Assistante commerciale et ADV

Prendre rendez-vous pour les entretiens de chaudières et poêles à bois, programmer les dépannages pour les techniciens, effectuer la facturation, envoyer la facture aux clients, établir les devis, faire les commandes de pièces et vérification de stock.

2015-01-01 - 2021-03-31 — Commerciale

Commerciale auprès des professionnels secteur 67, 68, 57, 54. Rendez-vous fournis, proposition, gestion des plannings d'interventions techniques, gestion des véhicules entreprises, relances clients.

2009-01-01 - 2015-12-31 — Commerciale

Prise de rendez-vous auprès des professionnels pour les secteurs 67, 68, 88, 90, 57, 54. Gestion des plannings d'intervention des techniciens, gestion de l'agence, gestion du parc véhicules entreprises, gestion de stock, travail administratif et secrétariat.

2007-01-01 - 2009-12-31 — Commerciale

Prise de rendez-vous auprès des particuliers pour la vente de panneaux solaires et pompes à chaleur. Rendez-vous clientèle, proposition et relance client.

Atouts

EXCEL, GP ONE, CRM, OUTLOOK, WORD, KIMOCE, ORGANILOG, Prise de rendez-vous, Gestion des plannings, Gestion de stock, Travail administratif, Relation client

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.