

Née le 11/01/2004
29470 Loperhet
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2507151521

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Bretagne avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Sup'Javouhey sur Brest (29)

BTS Gestion de la PME

Missions polyvalentes en gestion commerciale, administrative, comptable, organisationnelle et communication, gestion des risques, gestion de projets

07/2022 : Bac à Lycée de l'Elorn sur Landerneau

BAC STMG, spécialité Ressources Humaines et Communication

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Canva, Word, Powerpoint, Mindview, Google, Google Drive, Google Earth / Maps, Gmail, Excel, Bureautique, Batigest, Odoo

Permis

Permis B