Agent administratif

95870 Bezons · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2507152002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Ecole de formation GRS
Titre professionnel Employé administratif et d'accueil
12/2019 — Bac — Lycée privée Claude Daunot
Baccalauréat administratif

Expériences professionnelles

09/2024 - 04/2025 — Assistante administrative et logistique

Gestion d'un budget trimestriel de 4200€ pour les fournitures de bureau, gestion des commandes pour maintenir des niveaux de stock adéquats. Prise en charge de réunions efficaces pour un personnel de 120 membres, en réservant des salles de conférence, en assurant la logistique et en distribuant des notes de réunion. Numérisation hebdomadaire des factures, paiement en ligne et saisie des informations sur Microsoft Excel pour suivre les dépenses.

02/2022 - 08/2024 — Assistante en gestion administrative

Soutien administratif aux cadres supérieurs, favorisant le succès organisationnel grâce à la gestion des opérations quotidiennes et des projets spéciaux. Planification et coordination des réunions, gestion de la correspondance, des rapports et de la planification. Formation et supervision de 2 nouveaux assistants administratifs durant une période d'expansion de l'entreprise.

03/2021 - 09/2021 — Agent de saisie tri et scan

Traitement du courrier entrant et sortant (tri, ouverture, etc.), traitement d'appels entrants, numérisation de documents.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Accueil des usagers et orientation, Planification et gestion du temps, Classement et archivage des documents, Gestion des priorités, Coordination et logistique, Gestion des bases de données, Rédaction et envoi de documents administratifs, Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

Loisirs

Yoga, Cinéma, Lecture, Gala

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.