

**95870 Bezons**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2507152002**



## Agent administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2020** : à Ecole de formation GRS  
Titre professionnel Employé administratif et d'accueil

**12/2019** : Bac à Lycée privée Claude Daunot  
Baccalauréat administratif

### Expériences professionnelles

**09/2024 - 04/2025** :  
Assistante administrative et logistique chez Covea/gmf sur Levallois-perret

Gestion d'un budget trimestriel de 4200€ pour les fournitures de bureau, gestion des commandes pour maintenir des niveaux de stock adéquats. Prise en charge de réunions efficaces pour un personnel de 120 membres, en réservant des salles de conférence, en assurant la logistique et en distribuant des notes de réunion. Numérisation hebdomadaire des factures, paiement en ligne et saisie des informations sur Microsoft Excel pour suivre les dépenses.

**02/2022 - 08/2024** :  
Assistante en gestion administrative chez Ab-habitat sur Bezons  
Soutien administratif aux cadres supérieurs, favorisant le succès organisationnel grâce à la gestion des opérations quotidiennes et des projets spéciaux. Planification et coordination des réunions, gestion de la correspondance, des rapports et de la planification. Formation et supervision de 2 nouveaux assistants administratifs durant une période d'expansion de l'entreprise.

**03/2021 - 09/2021** :  
Agent de saisie tri et scan chez Cpam sur Puteaux  
Traitement du courrier entrant et sortant (tri, ouverture, etc.), traitement d'appels entrants, numérisation de documents.

### Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Yoga, Cinéma, Lecture, Gala