

77600 Bussy-saint-georges

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2507152004



Assistante administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à EFHT

Baccalauréat professionnel, Chargée d'accueil

12/2011 : Bac +2 à ISC

BTS, Assistante administrative

12/2009 : à Lycée Technique

Baccalauréat technologique, Action et communication administrative

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Hospitality Manager chez Nexity - Service Personnel sur Maisons-alfort

Accueil des visiteurs et collaborateurs, accompagnement et visite, gestions du courrier et colis, prestation de conciergerie, gestion et création de partenariats avec des prestataires locaux, animation événementielle, relation et communication client.

09/2019 - 02/2020 :

Assistante Administrative et d'accueil chez Provaillance Gie sur Paris

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des stagiaires, gestion des plannings des formateurs, gestion des feuilles de stage, traitement des mails, accueil des stagiaires, gestion administrative des dossiers des stagiaires.

10/2018 - 08/2019 :

Assistante administrative et d'accueil chez Adef Résidence sur Ivry-sur-seine

Accueil physique et téléphonique des visiteurs, gestion des stocks et fournitures de bureau, gestion des salles de réunion et des rendez-vous, gestion de location de voitures, traitement du courrier entrant et sortant.

07/2018 - 09/2018 :

Secrétaire médicale chez Centre Hospitalier Intercommunal De Créteil sur Créteil

Gestion du standard téléphonique, traitement des courriers, appels téléphoniques et mails, planification des rendez-vous médicaux, enregistrement des patients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Marché à pied