

93110 Rosny-sous-bois
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2507152016

Assistante administrative / chargée d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à EPIE Formation

Parcours Sécurisé vers les métiers de l'Accueil et du Secrétariat (PSAS)

Expériences professionnelles

03/2025 - 04/2025 :

Assistante Administrative Chargée d'Accueil chez Astrolabe Formation sur Villemomble

Accueillir, orienter, informer, conseiller des usagers ; planifier et gérer les rendez-vous ; préparer des réunions ; réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails ; rédiger des comptes rendus ; trier et organiser le classement de documents et dossiers ; établir des devis et des factures.

12/2022 - 04/2025 :

Assistante Administrative Chargée d'Accueil chez Upromi sur Neuilly Plaisance (93)

Formation en accueil et secrétariat, consolidation du projet professionnel, communication professionnelle orale et écrite, outils numériques et bureautiques.

09/2021 - 06/2022 :

Professeure des écoles chez Académie Pédagogique

Enseignement et gestion de classe en Moldavie.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Photographie, Voyage, Volontariat Bénévole