Agent administratif

Né(e) en 1980 · 03460 Villeneuve-sur-Allier · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2507152022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac — Lycée Val d'Allier
Baccalauréat Professionnel du Secrétariat
12/1998 — CAP — Lycée Val d'Allier
BEP des métiers du secrétariat
12/1996 — Collège Emile Guillaumin
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

10/2010 - à ce jour — Agent administratif
Gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, rédaction de notes et courriers, suivi des contrats, gestion des dossiers, approvisionnement et suivi des commandes, réalisation de comptes rendus, vérification et enregistrement des factures.
02/2005 - 09/2009 — Assistante qualité

Atouts

Gestion du courrier, Accueil physique et téléphonique, Rédaction de notes et courriers, Suivi des contrats, Gestion des dossiers, Approvisionnement et suivi des commandes, Réalisation de comptes rendus, Vérification et enregistrement des factures, Classement et archivage, Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Dessin, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.