

Né le 22/06/1999  
**03400 Yzeure**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2507152113**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**08/2023** : Bac +2 à Lycée Albert Londres  
BTS Support à l'Action Managériale

**06/2019** : Bac +2 à UCA Clermont-Auvergne  
L1 et L2 Psychologie

**08/2017** : Bac à Lycée Théodore de Banville  
Baccalauréat Economique et Social (Option sciences politiques)

### Expériences professionnelles

**04/2024 - 04/2025 :**  
Secrétaire Médicale de Laboratoire chez Laboratoire Maymat sur Moulins  
Accueil physique et téléphonique; Prise de rendez-vous; Gestion et mise à jour des dossiers patients; Déballage et étiquetage des prélèvements; saisie des dossiers informatiques sur logiciel métier.

**02/2024 - 04/2024 :**  
Hôtesse d'accueil standardiste chez Union Départementale Des Affaires Familiales (udaf03) sur Moulins  
Gestion et tri du courrier entrant et sortant; Accueil physique et téléphonique.

**08/2023 - 01/2024 :**  
Assistante administrative et commerciale chez Garage R Vernet sur Yzeure  
Accueil physique et téléphonique; Gestion administrative (prise de rendez-vous, plannings); Facturation/ devis/ encaissements.

**11/2022 - 12/2022 :**  
Stage service commercial - ADV Vente France et Export chez Ligier Group sur Abrest  
Mise à jour des coordonnées des exportateurs; Création de documents récapitulatifs sur Excel; Gestion d'une transaction commerciale sur SAGE X3.

**09/2021 - 08/2023 :**  
Assistante administrative en alternance chez Bellerive Basket Club sur Bellerive-sur-allier  
Exécution des actes administratifs et de gestion courante; Suivi de dossier; Accueil et distribution d'informations; Communication sur réseaux sociaux; Organisation d'évènements.

**09/2020 - 08/2021 :**

Assistante d'éducation chez Collège André Boutry sur Lurcy-lévis

Réalisation diverses tâches administratives; Surveillance; Accompagnement éducatif; Élaboration et suivi de projets pédagogiques; Accueil physique et téléphonique; Gestion des présences et absences.

**01/2020 - 08/2021 :**

Soutien scolaire chez Anacours sur Lurcy-lévis

Approfondissement du travail de lecture et d'écriture (niveau CP / CE1).

**09/2019 - 08/2020 :**

Service civique chez Collège André Boutry sur Lurcy-lévis

Surveillance; Accompagnement scolaire; Aide aux missions du personnel d'éducation; Gestion des sujets de retenues; Organisation d'activités socioculturelles.

**01/2018 - 08/2019 :**

Bénévole chez Afev Auvergne sur Clermont-ferrand

Soutien scolaire.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Danse, Musique, Cinéma (films, séries)