Secrétaire médical

77184 Emerainville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2507152217

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-10-31 — Altenance Academy
Secrétaire Médico-sociale
Bac — Lycée René Descartes
Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration

Expériences professionnelles

2025-03-01 - à ce jour — Employée de rayonnage
2024-10-01 - 2025-01-31 — Manutention
2023-10-01 - 2024-10-31 — Secrétaire Médicale
2023-01-01 - 2023-12-31 — Baby Sitter
2022-01-01 - 2022-02-28 — Agent d'accueil Stagiaire
2021-07-01 - à ce jour — Préparation de commande
2021-01-01 - 2021-02-28 — Assistante Administrative Stagiaire

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Rédaction de courriers et e-mails, Gestion d'agendas, planification de rendez-vous, Classement, archivage, numérisation de documents, Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel...), Aisance relationnelle et esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Patiente, Bienveillante, Organisée, Créative, À l'écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.