Assistante Administratif

Né(e) en 1993 · 77000 La Rochette · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2507152320

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac — Greta Maisons-Alfort
Baccalauréat AGORA Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités
2023-12-31 — AFCI
Qualification Bureautique et Secrétariat
2015-12-31 — Lycée Uruguay
Mention Complémentaire d’aide à Domicile
2014-12-31 — CAP — Lycée Uruguay
CAP Aide à Domicile Assistante technique en milieu familial et collectif

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante Administrative
Accueillir, orienter et accompagner les visiteurs et clients avec courtoisie et professionnalisme.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative
Accueil physique / téléphonique, prise de notes d’un message, archivage, réception de colis.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante D’exploitation
Accueil téléphonique, archivage, répondre au mail.
2021-01-01 - 2022-12-31
Préparée les colis, ranger et stocker les produits.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Animatrice Périscolaire
Surveillance des élèves sur le temps du repas, assister un enfant handicapé.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Auxiliaire de vie
Toilette du résident, soin, préparations des repas.
2009-01-01 - 2010-12-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil Physique, archivage.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Saisie et suivi de dossiers, Travail d’équipe, Discrétion professionnelle, Bonne élocution et aisance verbale, Pack office, KELIO, Badgeuse et Congés (PIH), Portail Immo Habitat

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.