

Né le 12/04/1997  
**77540 Rozay-en-brie**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250717124613**



## Commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2019** : Bac +2 à Pigier Performance Melun  
BTS MUC

**12/2015** : Bac à Lycée La Tour des Dames  
Baccalauréat STMG

### Expériences professionnelles

#### **07/2024 à ce jour :**

Commerciale terrain chez Berner  
Formation de 3 semaines (Campus Berner), prospection téléphonique (prise de rdv), rdv clients : propositions produits, promos, démonstrations.

#### **01/2024 - 04/2024 :**

Négociatrice transaction chez Oxia  
Mise en place du service transaction, prospections, rdv clients : estimations, prise de mandats, rédaction compromis.

#### **11/2023 - 01/2024 :**

Commerciale chez Maison Pierre  
Formation de 3 semaines au siège social, prospections (téléphonique, particuliers et agences immobilières), rdv clients.

#### **05/2021 - 08/2023 :**

Conseillère en immobilier chez Orpi Cogestion  
Accueil client et suivi de la clientèle, transaction et location immobilière, visites et suivi des ventes, rédactions des mandats / offres / compromis de vente, prospection / estimation.

#### **01/2021 - 05/2021 :**

Conseillère commerciale Service Après-Vente chez Raja  
Gestion des litiges / Gestion des clients, saisie de commande / avoir / bon de retour.

#### **11/2020 - 12/2020 :**

Agent logistique chez Raja  
Accueil chauffeur (Réception), saisie des commandes / Contrôle marchandise.

**10/2020 - 11/2020 :**

**Assistante administrative technique chez Arb**

Saisie des factures et devis, saisie des demandes de prix et des commandes, gestion du planning des interventions, saisie des ordres de services, gestion des appels et des mails, gestion et création de dossiers d'appel d'offre, déplacement sur les chantiers et rendez-vous de chantier.

**09/2019 - 09/2020 :**

**Agent Administrative Logistique chez Cenpac Châtres sur Châtres**

Accueil chauffeurs (livraison/expédition), saisie des rdv / Prise de rdv, saisie et validation des bons de livraisons sur Reflex, contrôle de marchandise / Validation des mouvements physiques, gestion des Non-conformités (logiciel AX), gestion des stocks / Gestions des implantations des produits et nouveaux produits, gestion de la préparation / Ordonnancement.

**08/2017 - 08/2019 :**

**Conseillère de vente chez Chauss'expo Nangis sur Nangis**

Encaissement, Vente assistée, Merchandising, ouverture et fermeture du magasin, entretien de l'espace.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Mode, Musique, Sport, Animaux, Cinéma