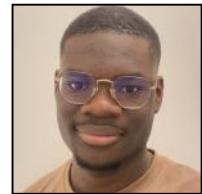


45000 Orléans
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2507180930



Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Bâtiment.

Formations

06/2025 : Bac +2 à SKALE business school
BTS GPME

06/2023 : Bac à Lycée Léon MBA
Baccalauréat D

Expériences professionnelles

- 11/2024 - 01/2025 :**
Stagiaire assistant de formation chez Supveto sur Orléans
Réalisation des conventions de stages, organisation des formations santé et sécurité au travail, édition de factures, mise à jour de base de données fournisseurs, archivage numérique, vérification et inventaire du matériel médical, participation aux salons professionnels.
- 06/2024 :**
Chargé d'accueil chez Salon Du Gepam sur Orléans
Réception et enregistrement des visiteurs, orientation des visiteurs, collecte des cartes de visite des entreprises.
- 04/2024 - 07/2024 :**
Stagiaire assistant change manager chez C3cvl sur Orléans
Mise à jour de base de données étudiants, saisies et modifications Excel, contrôle des pièces justificatives des dossiers étudiants, gestion d'appels téléphoniques sortants, rédaction et mise en forme de documents, reportings.
- 07/2023 - 08/2023 :**
Stagiaire assistant de direction chez Bw Energy sur Libreville
Prise de rendez-vous, gestion d'appels téléphoniques entrants et sortants, relais d'information entre les services, préparation des réunions, classement physique et numérique des dossiers clients, montage photos et vidéos.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine