

**45000 Orléans**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2507180930**



## Assistant de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2025** : Bac +2 à SKALE business school  
BTS GPME

**06/2023** : Bac à Lycée Léon MBA  
Baccalauréat D

### Expériences professionnelles

---

**11/2024 - 01/2025** :

Stagiaire assistant de formation chez Supveto sur Orléans

Réalisation des conventions de stages, organisation des formations santé et sécurité au travail, édition de factures, mise à jour de base de données fournisseurs, archivage numérique, vérification et inventaire du matériel médical, participation aux salons professionnels.

**06/2024** :

Chargé d'accueil chez Salon Du Gepam sur Orléans

Réception et enregistrement des visiteurs, orientation des visiteurs, collecte des cartes de visite des entreprises.

**04/2024 - 07/2024** :

Stagiaire assistant change manager chez C3cvi sur Orléans

Mise à jour de base de données étudiants, saisies et modifications Excel, contrôle des pièces justificatives des dossiers étudiants, gestion d'appels téléphoniques sortants, rédaction et mise en forme de documents, reportings.

**07/2023 - 08/2023** :

Stagiaire assistant de direction chez Bw Energy sur Libreville

Prise de rendez-vous, gestion d'appels téléphoniques entrants et sortants, relais d'information entre les services, préparation des réunions, classement physique et numérique des dossiers clients, montage photos et vidéos.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Cuisine