Assistante juridique, de direction, en ressources humaines ou chef de projet

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2507180942

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2025 — Bac +3 — Institut Supérieur du Droit
BAC + 3 en Droit Gestion et Entrepreneuriat
06/2024 — Bac +2 — Université d'Orléans
Bac +2 Bachelor Carrières juridiques Connaissances générales en droit des finances publiques, aptitude à évaluer une situation juridique.
Bac +2
Bac +1 Droit général Connaissance des Principes et Notions fondamentales du Droit.

Expériences professionnelles

10/2024 - 06/2025 — Employée polyvalente à temps partiel
Accueil des clients, gestion de caisse, flexibilité et capacité à occuper différents postes.
06/2024 - 06/2025 — Réceptionniste de Nuit à temps partiel
Gestion administrative, accueil et salutation des clients, gestion des demandes et des plaintes des clients.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Analyse des textes juridiques, Rédaction de notes, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Gestion des priorités, Autonomie, Respect des délais

Loisirs

Présidente d'une association de danse, Pratique de sports collectifs, Organisation d'événements culturels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.