

**94000 Créteil**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2507181031**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2023 - 04/2025 :**

Assistante des Services Généraux chez Raboni sur Crétel

Suite à rachat de la société MAGER, responsable de la gestion administrative et des services généraux.

#### **06/2020 - 12/2022 :**

Assistante de Direction chez Mager Distribution

Gestion administrative, accueil, préparation des réunions, saisie de courriers, gestion des factures et des contrats.

#### **11/2019 - 04/2020 :**

Assistante de Direction chez Fnac - Darty

Gestion administrative, tenue de l'agenda du PDG, préparation des réunions, suivi des stocks.

#### **12/1994 - 11/2018 :**

Assistante de Direction chez Soclam

Gestion administrative pour 3 sociétés, accueil des clients, tenue de l'agenda du PDG, gestion des stocks.

#### **01/1992 - 12/1994 :**

Secrétaire chez Différentes Sociétés (intérim)

#### **01/1988 - 12/1992 :**

Assistante de direction chez Aquitaine Systèmes

Secrétariat du Directeur Général et du Secrétaire Général, organisation de réunions, tenue d'agendas.

#### **01/1986 - 12/1986 :**

Secrétaire de Direction chez Spinelli Déménagement

Secrétariat du chef d'entreprise, tenue d'agenda, accueil client.

### **Permis**

---

Permis B