

77181 Courtry  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2507211313



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2005** : Bac à CFA AFIPE - Poissy  
BAC PRO COMMERCE (ALTERNANCE)

CAP à CFA AFIPE - Poissy  
BEP VENTE ACTION MARCHANDE et CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ (ALTERNANCE)

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Assistante administrative et commerciale (B2B et B2C) chez Harmonie MÉdical Service - Groupe Vyv  
Réalisation de devis, commande et bon de livraison, facturation sur ERP LOL (Lomaco), FSE, création fichier client, planification livraisons (EXCEL), accueil téléphonique et traitement des demandes, gestion des mails, relance fournisseurs et impayés, financement.

**01/2023 - 12/2023 :**

Assistante administrative et commerciale chez Mug6tem  
Saisie du devis à la facturation sur ERP SAGE, expéditions, gestion des mails, accueil téléphonique, commandes fournisseurs, facturation Chorus, relance impayés, mise à jour base de donnée.

**01/2020 - 12/2022 :**

Fondatrice chez Sasu - La FÉE Des Boîtes  
Gestion de ma boutique en ligne sur PHP LARAVEL.

**01/2015 - 12/2022 :**

Secrétaire administrative polyvalente (BTP) chez Freelance  
Saisie de devis et facturation sur ERP SAGE CIEL, classement/archivage des documents, traitement du courrier et des mails, achats fournitures, déclaration RSI.

**01/2005 - 12/2014 :**

Responsable de magasin chez Le Monde De BÉbÉ  
Gestion de la boutique - Accueil physique et téléphonique, conseil, vente, agencement, merchandising, commandes, SAV, présentation salon.

### Permis

---

Permis B