

77120 Mouroux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2507211401



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à NEXTFORMATION
Titre de Secrétaire Assistante

12/2005 : Bac +2 à Lycée Elisa Lemonnier
BTS Esthétique-Cosmétique

12/2003 : Bac à Lycée Uruguay
BAC Sciences Médico-Sociales

Expériences professionnelles

12/2024 - 09/2025 :
Assistante Administrative chez Arile sur Meaux
Préparation des sessions de recrutement, traitement des factures fournisseurs, suivi administratif des adhésions, mise à jour de tableaux de bord, gestion de correspondance, accueil téléphonique.

10/2017 - 10/2022 :
Assistante Commerciale chez Layher Echafaudages sur Ferrières-en-brie
Traitement des demandes de renseignements, constitution et facturation des dossiers de vente, traitement des commandes en collaboration avec l'équipe commerciale.

02/2017 - 06/2017 :
Assistante Commerciale chez Schunk sur Ferrières-en-brie
Saisie et facturation des commandes, traitement des demandes de renseignements.

09/2005 - 07/2015 :
chez Institut Ly'ris / Les Yeux Dysora / Soleil D'ete
Accueil physique et téléphonique, soins esthétiques, prise de rendez-vous, gestion de planning, vente et conseils de produits.

07/2002 - 07/2002 :
Employée Administrative chez Hopital Saint Camille sur Bry-sur-marne
Accueil des patients et mise à jour de leurs dossiers, assistance des médecins en consultation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B