

**77120 Mouroux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2507211401**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2017** : Bac +2 à NEXTFORMATION

Titre de Secrétaire Assistante

**12/2005** : Bac +2 à Lycée Elisa Lemonnier

BTS Esthétique-Cosmétique

**12/2003** : Bac à Lycée Uruguay

BAC Sciences Médico-Sociales

### Expériences professionnelles

**12/2024 - 09/2025 :**

Assistante Administrative chez Arile sur Meaux

Préparation des sessions de recrutement, traitement des factures fournisseurs, suivi administratif des adhésions, mise à jour de tableaux de bord, gestion de correspondance, accueil téléphonique.

**10/2017 - 10/2022 :**

Assistante Commerciale chez Layher Echafaudages sur Ferrières-en-brie

Traitement des demandes de renseignements, constitution et facturation des dossiers de vente, traitement des commandes en collaboration avec l'équipe commerciale.

**02/2017 - 06/2017 :**

Assistante Commerciale chez Schunk sur Ferrières-en-brie

Saisie et facturation des commandes, traitement des demandes de renseignements.

**09/2005 - 07/2015 :**

chez Institut Ly'ris / Les Yeux Dysora / Soleil D'ete

Accueil physique et téléphonique, soins esthétiques, prise de rendez-vous, gestion de planning, vente et conseils de produits.

**07/2002 - 07/2002 :**

Employée Administrative chez Hopital Saint Camille sur Bry-sur-marne

Accueil des patients et mise à jour de leurs dossiers, assistance des médecins en consultation.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B