Assistante Administrative Polyvalente

Né(e) en 1994 · 92600 Asnières-sur-Seine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2507211404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +5 — Ecole d’Ingénieurs CESI NANTERRE
Mastère Spécialisé en Management de la Supply Chain
12/2017 — Bac +5 — Faculté des Sciences Ain Chock
Mastère Spécialisé en Ingénierie et Optimisation des Systèmes de Transport et Logistique
12/2014 — Bac +3 — Faculté des Sciences Ain Chock
Licence en Sciences Mathématiques et Informatiques Option Informatique Décisionnelle
12/2013 — Bac — Faculté des Sciences Ain Chock
DEUG en Sciences Mathématiques et Informatiques
12/2012 — Lycée Ouad Eddahab
Baccalauréat série Sciences Mathématiques A

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Assistante Administrative Polyvalente
Gestion de la facturation clients et fournisseurs, gestion administrative des dossiers, accueil téléphonique, élaboration des contrats de sous-traitance, suivi des règlements clients, participation à l'élaboration des dossiers QUALIBAT.
11/2018 - 10/2022 — Assistante Administrative ADV - Appels d’offres
Gestion des appels d’offres, veille électronique, gestion administrative des dossiers de réponse, traitement des commandes, facturation, mise à jour des prix.
10/2017 - 10/2018 — Assistante Chef de Projet (Alternance)
Optimisation des flux d'approvisionnement, pilotage des actions d'amélioration sur les stocks, suivi de l'activité de l'équipe via reporting et indicateurs de performance.
07/2017 - 05/2018 — Hôtesse d’accueil
Gestion de la caisse et accueil physique des visiteurs.
05/2017 - 06/2017 — Stage en service Transport et Logistique
Analyse des coûts d’exploitation, rapport d’activité hebdomadaire des chauffeurs, saisie des frais chauffeurs.
02/2017 - 04/2017 — Stage assistante responsable Logistique
Gestion des clients et fournisseurs, audit sur les emballages, mise en place d’une application de Gestion de Stock.
08/2016 - 01/2017 — Assistante responsable Logistique
Fluidification des expéditions, gestion des stocks en fonction de la production.
09/2013 - 09/2014 — Assistante commerciale
Prospection client, négociation tarifaire, gestion des formations.

Langues

Anglais (courant), Français (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

SAP, Gestion des AO, DOUBLETRADE, Maximilien, Chorus, SAGE CIEL GESTION COMMERCIALE, SAP

PROD ET HANA, JAKO, HELIOS, NEOTOUTCH, EAF, Saisie des commandes, Suivi et résolution des SAV & litiges, Réponse administrative aux Appels d’Offres, Suivi facturation, Téléchargement des dossiers AO

Permis

Permis B

Loisirs

Nouvelle Technologies, Sports, Football, Tennis, Voyages, Sud de la France

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.