

**18350 Blet**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2507211417**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
BAC PRO VENTE

### Expériences professionnelles

---

**03/2025 - 05/2025 :**

Secrétaire polyvalente chez Mairie sur Dun-sur-auron (18)

Traitement de tous les dossiers d'urbanisme dans son intégralité, accueil physique et téléphonique, traitement du courrier entrant et sortant.

**10/2024 - 02/2025 :**

Employée apicultrice chez Les Ruchers De Saint Mayeul sur Le Veudre (03)

Entretien des ruches, récolte du miel, gestion des colonies d'abeilles, mise en conditionnement des produits de la ruche, vente sur les marchés.

**01/2021 - 12/2024 :**

Secrétaire administratif polyvalente chez Mairie sur Mirambeau (17)

Service technique : administratif et encadrement d'une équipe de 12 personnes, traitement de tous les dossiers d'urbanisme, accueil physique et téléphonique, traitement du courrier.

**01/2012 - 12/2021 :**

Secrétaire Médicale chez Chs Pierre Léo sur La Charité Sur Loire (58)

Gestion des dossiers médicaux, prise de rendez-vous, accueil des patients, coordination des communications entre médecins et patients.

**01/1989 - 12/2012 :**

Adjointe au responsable boulangerie pâtisserie chez Carrefour sur Marzy (58)

Gestion de la boulangerie pâtisserie, missions intérimaires dans divers postes.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Lecture, Marche